

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ТАМОЖЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ**

- 1. Экспортный контракт – копия**
- 2. Паспорт сделки (копия) при сумме контракта более 50 000,00 \$**
- 3. Инвойсы (бшт) – оригиналы**
- 4. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН, КПП) – копия**
- 5. Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) – копия**
- 6. Справка из банка о расчетном счете – копия**
- 7. Справка из налоговой инспекции (для представления в таможенные органы) – копия**
- 8. Справка Госкомстата с кодом ОКПО (с двух сторон) – копия**
- 9. Справка постановка в оперативно-аналитический отдел таможни (если постановки нет, необходимо сообщить заранее, для ее оформления)**
- 10. Спецификации и сертификаты, паспорт качества – копия**
- 11. Упаковочный лист – оригинал**
- 12. Сертификат происхождения по форме СТ-1 (если указан в договоре)**
- 13. Калькуляция стоимости товара (если прямой производитель)**
- 14. Если по контракту есть предоплата, то необходимо предоставить копию платежного поручения о зачислении денег**
- 15. Платежка на оплату таможенных процедур и (если надо) на экспортные/импортные пошлины – оригинал**
- 16. Электронно-цифровая подпись (если она отсутствует, то мы можем оформить ее сами)**